**PRAVIDLA PRO UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ K UBYTOVÁNÍ NA DOMOVĚ MLÁDEŽE TŘEBÍČ**

**Čl. 1 Obecné podmínky**

Dle § 4, vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umisťování žáků a studentů rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky na příslušný školní rok.

Ředitelka školy, případně vedoucí vychovatelka DM, přihlíží při umísťování žáka ke vzdálenosti místa jeho bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k jeho sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

O umístění rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka případně zletilým žákem do termínu vypsaného ředitelkou školy na příslušný školní rok.

Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka případně zletilého žáka o neumístění do DM do 30 dnů od stanoveného termínu pro podání přihlášky.

Zákonní zástupci přijatých žáků budou vyrozuměni elektronicky do 30 dnů od stanoveného termínu pro podání přihlášky. Originál „Rozhodnutí o přijetí žáka k ubytování na DM“ převezmou zákonní zástupci v den nástupu žáka na DM.

Vypracováním seznamu náhradníků k ubytování pro případ uvolnění místa odřeknutím ubytování již přijatým žákem – ředitelka školy zmocňuje vedoucí vychovatelku DM.

K umísťování žáků na uvolněná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitelka školy vedoucí vychovatelku DM.

Lůžková kapacita domova mládeže: 208 žáků.

**Čl. 2 Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků v DM**

Aktualizace předpokládaného harmonogramu přijímacího řízení včetně kritérií bude zveřejněna na webových stránkách školy: <https://www.spst.cz/domov-mladeze> do 31. 1. příslušného roku

Zveřejnění přihlášky k ubytování žáka na následující školní rok: 1. 4. příslušného roku.

Uzávěrka přijímání přihlášek na následující školní rok: do 31. 5. příslušného roku. Přihláška musí být podána na tiskopisu vydaném školským zařízením.

Odeslání rozhodnutí o umístění či neumístění žáka do DM rodičům žadatelů případně zletilým žadatelům: do 30. 6. příslušného roku.

**Čl. 3 Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování**

**Zahájení přijímacího řízení**

1. Zahájení přijímacího řízení k umístění žáka do DM včetně upřesňujících podmínek pro přijetí je vyhlášeno zveřejněním výzvy k podání přihlášky na webu <https://www.spst.cz/domov-mladeze>
2. Přihlášku k umístění do DM včetně požadovaných příloh (dále jen „přihláška“) podává uchazeč na každý školní rok dle pokynů uveřejněných na webu školy. U již ubytovaných žáků tak nevzniká nárok na ubytování v následujícím školním roce.
3. Přihláška k ubytování se sestává z následujících formulářů:
* Přihláška k ubytování pro školní rok
* Příloha k přihlášce k ubytování pro školní rok - tzv. kritéria
1. Přihlášku k ubytování podává zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronicky na e-mail: domovmladeze@spst.cz ve výzvou stanoveném termínu (sken vyplněné a podepsané přihlášky v PDF) a následně řádně podepsanou doručí na adresu školského zařízení nebo osobně v den nástupu žáka k ubytování na DM.
2. Kontaktní údaje pro podání přihlášky včetně povinných příloh:
* Poštou, osobně: Domov mládeže SPŠ Třebíč, Manželů Curieových 734, 674 01 Třebíč
* Email: domovmladeze@spst.cz
1. Přihlášky došlé po stanoveném termínu a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volná místa vyhrazená pro ubytování chlapců a dívek.

**Průběh přijímacího řízení**

1. Uchazeči podávají přihlášky včetně povinných příloh až po zveřejnění výzvy.
2. Přijetí k umístění v DM probíhá podle správního řádu.
3. Po zaevidování žádosti formou podání přihlášky bude zasláno uchazeči na e-mailovou adresu potvrzení o přijetí žádosti (přihlášky) k ubytování a přehled podkladů pro vydání rozhodnutí.
4. Vydání rozhodnutí s kladným výsledkem je uchazečům oznámeno elektronicky na email uvedený v přihlášce. Originál rozhodnutí o přijetí žáka k ubytování na DM bude zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi předáno osobně při nástupu na DM.
5. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči poštou, nebo dáním do vlastních rukou.
6. Při umisťování žáka a studenta do DM přihlédne ředitelka a zohlední:
* **Vzdálenost místa trvalého bydliště od místa vzdělávání**, tj. Třebíč a úroveň dopravní obslužnosti. Bodová kritéria dokládá uchazeč výpisem/výtiskem ze systému IDOS s nastavením doby odjezdu z adresy trvalého bydliště do Třebíče na vlakové nebo autobusové nádraží. Do poznámky můžete uvést časovou náročnost dopravy z terminálu hromadné dopravy nebo hlavního nádraží na zastávku MHD u školy – **zastávka Míčova nebo U Pekárny.**
* **Speciální vzdělávací potřeby žáka**. Zákonný zástupce nebo zletilý žák dokládá statut doporučením školského poradenského pracoviště.
* **Věk žáka**. Nezletilí žáci jsou upřednostněni před zletilými žáky.
* **Sociální poměry a zdravotní stav žáků**, což uchazeč dokládá potvrzením příslušného orgánu (např. o poskytnutí příspěvku na živobytí, doplatku na bydlení, rozhodnutím o pěstounské péči, potvrzením odborného lékaře atd.)
* **Žák oboru s odborným výcvikem** v brzkých ranních hodinách.
* Bodově jsou též zvýhodněni žáci, kteří reprezentují třebíčské sportovní kluby na úrovni celostátních soutěží nebo, výkonnostní sportovci na úrovni republikových soutěží a reprezentace ČR (nutno doložit potvrzením předsedy /statutárního orgánu sportovního klubu).
* Dále budou zvýhodněni žáci, kteří vykonávají jinou nesportovní **činnost velmi významného charakteru a žáci závěrečných ročníků**, kteří se budou připravovat v daném školním roce na maturitní nebo závěrečnou zkoušku.
* Udělená závažná kázeňská opatření školským zařízením ve školním roce, ve kterém žák podává přihlášku pro následující školní rok.

**Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do DM**

1. Uchazeči o ubytování uvedou v přihlášce i povinné příloze – „kritéria“ přesné, pravdivé a úplné údaje, které DM ověřuje. Pokud uchazeč požadované údaje včas nedoloží nebo doloží nepříslušné či neúplné údaje, provede školské zařízení úpravu bodů dotyčného kritéria podle jím zjištěných dat. Zákonní zástupci či zletilí žáci budou o přiznání/korekci bodů jednotlivých kritérií seznámeni prostřednictvím e-mailu. Zjistí-li zákonný zástupce, zletilý žák nesrovnalost nebo neúplnost, má právo na dodatečné doložení údajů do stanoveného termínu.
2. Překročí-li počet přihlášek lůžkovou kapacitu DM, budou uchazeči přijímáni na základě pořadí podle počtu dosažených bodů daných kritérii přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst vyhrazených pro ubytování chlapců a dívek.
3. V případě, že počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu DM, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.

**Postup pro určení pořadí**

1. Pořadí uchazečů je určeno součtem podle dosažených bodů všech kritérií a to tak, že uchazeč s vyšším počtem bodů je v pořadí před uchazečem s nižším počtem bodů. Při shodě bodů určují dále pořadí uchazečů kritéria následovně:
2. Dopravní obslužnost – časová náročnost dojezdu, počet přestupů…
3. Věk žáka – mladší před dříve narozenými
4. Sociální znevýhodnění – doložené příslušnými úřady (rozhodnutí soudu, přiznání hmotné nouze, potvrzení o pobírání příspěvků…)
5. Zdravotní znevýhodnění – doložené posudkem odborného lékaře.

**Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování**

1. Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu podání přihlášky vydá ředitelka školy písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitelka školy rozhodnutí nejpozději do 30 dnů.
2. Ředitelka školy písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka o umístění do DM elektronicky na email uvedený v přihlášce.
3. Ředitelka školy vyrozumí o neumístění žáka do DM písemně. Vydání rozhodnutí se zamítavým výsledkem je doručeno uchazeči poštou do vlastních rukou.
4. Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák potvrdí písemně, že na umístění v DM trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do DM bude uchazeč vyřazen z pořadí.
5. K umisťování žáků na volná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitelka vedoucí vychovatelku DM.
6. Přihlášky podané po termínu budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků. Budou zařazeni na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.

**Situace vedoucí k uvolnění lůžkové kapacity**

1. K uvolnění lůžkové kapacity dochází:
* zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
* ukončením ubytování přijatého žáka,
* nenastoupením žáka k datu přijetí k ubytování.
1. Žákovi je i v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM pokud:
* žák přestal být žákem střední školy,
* o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák,
* zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo osoba, která je plátcem úplaty za zletilého opakovaně neuhradí úplatu za ubytování příp. za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školského zařízení jiný termín úhrady,
* žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání ve škole,
* žák byl vyloučen z DM,
* žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

Uchazeč o ubytování bere na vědomí, že DM může využít přidělené lůžko v průběhu školního roku výjimečně pro ubytování jiných osob v rámci doplňkové činnosti (víkendy, vedlejší prázdniny apod.).

V Třebíči dne 31. ledna 2025 Ing. Petra Hrbáčková, v. r.

 ředitelka školy