



# Odborné praxe 2025

## Informace

Střední průmyslová škola Třebíč

# Proč povinná odborná praxe ?



SPŠT

- Školský zákon č.561/2004 Sb.
- Tento zákon obsahuje **RVP – rámcové vzdělávací programy**, tvoří obecně závazný rámec **pro tvorbu školních vzdělávacích programů ŠVP (tematické plány)**
- Pro každý obor vzdělávání je vytvořen specifický RVP
- RVP pro učební maturitní obory (L) a pro studijní maturitní obory (M) nařizují **minimálně 4 týdny** odborné praxe za celé studium.
- **2 týdny ve druhém ročníku**
- **2 týdny ve třetím ročníku**



**RÁMCOVÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**  
pro obor vzdělání



- Druhé ročníky – **AUT2, MEL2, MSK2, ITA2, ITB2, PAU2, STR2, ENA2, ENB2**
- Třetí ročníky – **PAU3, ITA3, ITB3, STR3, TLA3, TLB3**

# Odborná praxe – zaměření



SPŠT

- Každý žák je povinen si zajistit odbornou praxi ve firmě jejíž zaměření, aktivita koresponduje s odborným zaměřením oboru.
  - Mechanik seřizovač – lisovna plastů, CNC obráběcí stroje, atd. ✓
  - ~~Mechanik seřizovač – prodejna s domácími potřebami~~ x
- Žák si zajistí odbornou praxi v okolí svého bydliště nebo v blízkosti školy.



# Dokumenty k odborné praxi



SPŠT

- **Potvrzení o zajištění odborné praxe** – vyplnit elektronicky !
- **Smlouva o praxi** - vyplnit elektronicky !
- **Potvrzení o provedeném školení BOZP**
- **Potvrzení o ukončení praxe a hodnocení**
- **Výkaz práce**
- Všechny výše uvedené dokumenty jsou na webu školy
  - <https://www.spst.cz/odborne-praxe>
- **Vyplnění dotazníku** – po ukončení praxe bude Vám zaslán na školní email odkaz pro vyplnění krátkého dotazníku

# Potvrzení o zajištění odborné praxe



SPŠT

## POTVRZENÍ O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ PRAXE

**Žák:** (*Jméno, Příjmení*): .....

**Třída:**.....

**Kontakt:** (*školní e-mail žáka, telefon žáka*):.....

Potvrzuji, že jsem si zajistil individuální odbornou praxi pro prohlubování vědomostí a dovedností získaných v předešlém období při studiu na SPŠ Třebíč - ve **firmě**:

**Název firmy:** .....

**Adresa:** .....

**Kontakt** (*www, e-mail, telefon, odpovědná osoba*).....

.....

**Termín konání praxe:** .....

**Dne:** .....

**Podpis žáka:**.....



SPŠT

# Potvrzení o zajištění odborné praxe

- Potvrzení nemusí být podepsáno zástupcem firmy, uvádíte jenom iniciály firmy a zástupce firmy, s kterým jste praxi sjednávali.
- **Vyplněné potvrzení oskenujete (ofotíte)  
a odevzdáte do aplikace Classroom nejpozději do 28.2.2025.**





SPŠT

# Potvrzení o provedeném školení BOZP

## Potvrzení o provedeném školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně.

*Vyplňte elektronicky nebo čitelně hůlkovým písmem*

<b>Poskytovatel odborné praxe</b> - jméno právnícké/fyzické osoby + IČ:	
<b>Adresa místa odborné praxe:</b>	
<b>Jméno a příjmení žáka(ků) SPŠT zařazeného(ných) na odbodnou praxi:</b>	
<b>Prohlášení poskytovatele odborné praxe:</b>	<i>Prohlašujeme, že výše uvedený žák(ci) SPŠ Třebíč byl(i) před započítáním odborné praxe seznámen s riziky spojenými s výkonem odborné praxe a s opatřeními poskytovatele odborné praxe k jejich eliminaci - byl(i) proškolen(i) k BOZP a PO.</i>
<b>Jméno, příjmení a podpis osoby poskytovatele, která školení provedla:</b>	Datum školení:

# Potvrzení o provedeném školení BOZP



- Potvrzení odevzdáte při nástupu na praxi a požádáte odpovědného pracovníka, aby po provedeném školení BOZP vyplnil dané potvrzení.
- **V ten samý den (1. den praxe) potvrzení si převezměte, oskenujete (ofotíte) a vložte do aplikace classroom.**



Firma:

**Název firmy, sídlo, odpovědná osoba, kontakt - telefon**

**Praktikanti (i): Jméno, Příjmení, TŘÍDA, Adresa, Rodné číslo, Tel, E-mail školní**  
uzavírají tuto smlouvu o krátkodobé odborné žákovské praxi za těchto podmínek:

## I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vymezení podmínek, za nichž budou žáci SPŠT konat část své odborné praxe v **Název firmy**. Cílem odborné praxe je zajistit žákům SPŠT prohlubování vědomostí a získání praktických zkušeností.

## II. Povinnosti smluvních stran

1. **Název firmy** umožní žákům uvedeným v článku III. vykonat svoji odbornou praxi danou školními osnovami v prostorách firmy a seznámit se s prostředím a firemními procesy.
2. **Název firmy** zajistí:
  - a. dodržování obsahu žákovské praxe;
  - b. proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce, vytvoření podmínek pro bezpečnou práci



## III. Časový rozvrh praxe

1. Praxe proběhne v termínu od **XXXX** - **XXXX** v délce **X** pracovních dní.
2. Pracovní doba žáků bude závislá na pracovní době zaměstnavatele, maximálně 7,5 hodiny denně.

Na praxi nastupuje (í) celkem **X** žák (ci).

Na praxi nastupuje (í) žák (ci) **X**. ročníku SPŠ v Třebíči:

- a. mechanik elektrotechnik;
- b. průmyslová automatizace (slaboproudá elektrotechnika se zaměřením na automatizační techniku;)
- c. informační technologie;
- d. strojírenství se zaměřením na využití počítačů v konstrukci;
- e. mechanik seřizovač
- f. technické lyceum;
- g. energetika;
- h. autotronik
- i. uměleckořemeslné zpracování kovů
- j. mechanik elektronických zařízení;
- k. obráběč kovů – obsluha NC a CNC strojů;
- l. elektrikář – silnoproud

# Smlouva o praxi



SPŠT

Třebíč Datum

.....

SPŠ Třebíč

Třebíč Datum

.....

**Název firmy**

Praktikant (i), \* (zákonní zástupci praktikantů), čestně prohlašují, že na jejich osobě nedošlo ke změně zdravotního stavu a souhlasí s nástupem na praktické vyučování

Třebíč Datum

.....  
podpis - praktikant \* (zákonný zástupce)

\* praktikant není plnoletý

- Smlouva musí být potvrzena oběma stranami (škola – firma) a podepsána žákem, nebo zákonným zástupcem

# Smlouva o praxi



SPŠT

- Před nástupem do firmy je nutné vyplnit a podepsat smlouvu o praxi.
- **Text ve smlouvě označený červeně vyplňte potřebnými údaji!  
Vyplnit elektronicky!!!**
- **Smlouvu vytiskněte 3 krát!!! (firma, student, škola)**
- **Smlouvu neposílejte k potvrzení emailem. Doneste osobně!!!**
- Smlouva musí být potvrzená oběma stranami (škola a firma)  
**do 17. 3. 2025!!!**
- Tato smlouva Vás zavazuje k plnění závazku vůči dané firmě a škole. Smlouva musí být platná (potvrzená) před nástupem na odbornou praxi.

# Smlouva o praxi



SPŠT

- Smlouvu za školu potvrdí vedoucí OV a praxe Petr Kaleta,
- v případě nepřítomností můžete smlouvu vhodit do schránky vedle kabinetu č. P209 – potvrdím a následně si smlouvu vyzvednete osobně.
- přítomnost dle vyvěšených úředních hodin
  - osobní jednání v rámci odborné praxe
  - potvrzování smluv
  - vyzvednutí potvrzených smluv
  - řešení organizačních záležitostí

# Potvrzení o ukončení praxe a hodnocení Výkaz práce



- Při nástupu na praxi odevzdáte odpovědnému pracovníkovi potvrzení o ukončení praxe a výkaz práce
- Upozorníte a požádáte pracovníka, že **poslední den praxe** si vyzvednete vyplněné dokumenty.
- Tím bude doloženo jakou činnost jste prováděli a kolik hodin jste ve firmě odpracovali.
- **Vyplněné potvrzení a výkaz práce oskenujete (ofotíte) a odevzdáte do aplikace Classroom nejpozději do 9.6.2025.**



# Potvrzení o ukončení praxe a hodnocení



SPŠT

## POTVRZENÍ O REALIZACI ODBORNÉ PRAXE

Potvrzujeme, že žák SPŠ Třebíč **Jméno, Příjmení**..... Třída .....

vykonal u naší firmy.....**Firma**..... odbornou praxi

v rozsahu ..... hodin.

**Vyjádření firmy k odborné žákovské praxi:**  
(hodnocení – činnost, přístup žáka, )

Datum .....

.....  
Podpis odpovědného zástupce firmy, razítko



## Výkaz o vykonané práci při odborné praxi

Jméno praktikujícího žáka: .....Třída.....

Datum	Popis prováděné činnosti	Počet hodin	Hodnocení	Podpis odpovědného pracovníka

# Kontrola na pracovišti firmy



- Povinností smluvních stran:
- Firma – odstavec 2, bod g.
- SPŠT – odstavec 3, bod b.

g. vstup zástupcům školy a zřizovatele do prostor, kde je realizováno praktické vyučování, v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností.

### 3. **SPŠT** zajistí:

- a. přípravu žáků pro výkon praxe tak, aby byla přínosem pro obě strany;
- b. případné kontroly žáků na pracovišti;
- c. souhlas rodičů s vykonáním praxe;
- d. nástup žáků v uvedených termínech.

# Dotazník

Browser address bar: /1FAIpQL5cTQToJ578eJ4VPb9m0oHvhi5s9fyj3Wnnes2xkjbxI0pztg/viewform

Browser tabs: Suplování, Google, Disk Google, Obj.system, Telefony, Přehled zakázek, Přehled praxí 2016-2, Záp

Form questions:

- Vaše jméno a příjmení \*  
Vaše odpověď
- Třída (zkratka) \*  
Vaše odpověď
- Název firmy \*  
Vaše odpověď
- Jaké bylo organizační zabezpečení ze strany firmy? \*  
1 2 3 4 5
- Do jaké míry souvisely Tvoje činnosti s Tvým oborem? Ohodnoť číslem \*  
1 2 3 4 5



SPŠT

- Po absolvování odborné praxe vyplníte dotazník (google).
- Odkaz pro vyplnění dotazníku bude zaslán opětovně na školní e-mail.
- Dotazník bude obsahovat max. 10 otázek.



- Zaměstnavatel provede školení o BOZP.
- Pracovní oblečení, pracovní boty nosíte na základě požadavku zaměstnavatele. Další potřebné ochranné pomůcky dodá zaměstnavatel.
- Nedodržení BOZP může být podnětem k předčasnému ukončení odborné praxe ze strany firmy.

# Omlouvání absence



SPŠT

- **Omlouvání absence - předem nahlásit u firmy i ve škole!!!**
  - **Ve škole TU, nebo na OV - Petr Kaleta**



- Dodržování pracovní doby, kterou určí zaměstnavatel – max. 7,5 h.
- Dodržování pokynů nadřízeného, slušné chování.
- Jestliže firma s žákem předčasně ukončí pracovní poměr, žák odpracuje 10 pracovních dní o hlavních prázdninách ve škole.
- Porušení povinností v rámci absolvování odborné praxe – sankce dle školního sankčního řádu.
- V případě neodevzdání potvrzení o ukončení praxe v daném termínu, žák nebude klasifikován z OV nebo praxe.
- **Informace budu zasílat na školní e-mail a do aplikace Classroom!!!**



- Zodpovědný přístup k práci, spolehlivost, pečlivost, preciznost, slušné chování je předpokladem k

ZÍSKÁNÍ BRIGÁDY O PRÁZDNINÁCH A PŘÍPADNĚ I  
PRACOVNÍ POMĚR PO UKONČENÍ STUDIA.





SPŠT



Děkuji za pozornost.